Gemeente Zandvoort

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Zandvoort.

Nr. 4204

15 januari 2015

Verordening Adviesraad sociaal domein Gemeente Zandvoort

De raad van de gemeente Zandvoort:

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 16 september 2014, nr.2014/09/000698 ;

gelet op de overwegingen van de commissie Samenleving van 9 oktober 2014;

gelet op artikel 47 Participatiewet en artikel 149 van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de verordening Adviesraad sociaal domein Gemeente Zandvoort.

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. de raad: de gemeenteraad van de gemeente Zandvoort;
b. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zandvoort;
c. de Adviesraad: de adviesraad met betrekking tot het brede sociale domein van de gemeente Zandvoort;
d. het gemeentebestuur: het college en de raad samen;
e. belanghebbenden: Zandvoortse burgers, die de culturele diversiteit van de Zandvoortse samenleving vertegenwoordigen en/of mensen die om persoonlijke, financiële, sociale en/of maatschappelijke redenen in een kwetsbare positie verkeren;
f. ambtelijk secretaris: een door het college aangewezen persoon, die fungeert als secretaris voor de adviesraad;
g. contact ambtenaar: de ambtenaar die deskundig is op een of meerdere domeinen waarop de adviesraad adviseert en voor deze domeinen fungeert als aanspreekpunt voor de adviesraad;
h. adviseren: het uitbrengen van een niet bindend advies;
i. participatieprijs: jaarlijks door de adviesraad uitgeschreven prijs voor het meest aansprekende project of initiatief in Zandvoort dat werkt aan een open en tolerante samenleving;
j. Wmo 2015: Wet maatschappelijke ondersteuning

Artikel 2 Taken en bevoegdheden

1. De Adviesraad heeft tot taak het college gevraagd en ongevraagd te informeren en te adviseren over alle zaken die van belang zijn voor de zelfredzaamheid en sociaal-culturele participatie van belanghebbenden in de Zandvoortse samenleving, met name op de volgende drie hoofddomeinen:
   - Zorg, wonen en welzijn;
   - Werk en inkomen;
   - Jeugdhulp.

2. De Adviesraad stelt zich tot doel om met haar adviezen een bijdrage te leveren aan:
   - het bevorderen van de zelfredzaamheid en participatie van belanghebbenden;
   - het verbeteren van de kwaliteit van het gemeentelijk beleid en de uitvoering daarvan op de drie hoofddomeinen genoemd in artikel 2, lid 1;
   - de diversiteit en de multiculturele samenleving van Zandvoort.

3. De Adviesraad zorgt voor de wettelijk voorgeschreven cliëntenparticipatie op de hoofddomeinen, genoemd in artikel 2, lid 1, onder meer vermeld in artikel 2.1.3 Wmo 2015, artikel 47 Participatiewet en artikel 2.10 van de Jeugdwet jo. artikel 11, leden 2,3, en 4 van de verordening Jeugdhulp.
4. De Adviesraad heeft adviesrecht in de beleidsfases visievorming, beleidsvoorbereiding, ontwerpen beleidsplan, vaststellen verordeningen en beleidsevaluatie, waarbij in de fase beleidsvoorbereiding waar mogelijk coproductie zal plaatsvinden binnen door het college vastgestelde taakstellende kaders.

Artikel 3 Participatieprijs

1. De Adviesraad organiseert jaarlijks de uitreiking van de Zandvoortse Participatieprijs.
2. De Participatieprijs wordt jaarlijks uitgeschreven en gaat naar het meest aansprekende project of initiatief in Zandvoort dat werkt aan een open en tolerante samenleving.

3. De deelname aan de prijsvraag staat open voor alle inwoners, organisaties, scholen en bedrijven werkzaam en gevestigd in de gemeente Zandvoort.
4. Voor de selectie van de prijswinnaar(s) stelt de Adviesraad een jury samen bestaande uit vijf leden, te weten een onafhankelijk voorzitter, twee leden uit de Adviesraad en twee vertegenwoordigers uit het werkveld.
5. De Adviesraad reserveert budget voor de Participatieprijs inclusief de organisatie daarvan in de in artikel 13, lid 3 van deze verordening genoemde jaarlijkse begroting.
6. De Adviesraad stelt nadere regels over de organisatie en publiciteit van de Participatieprijs in het in artikel 16 van deze verordening genoemde huishoudelijk reglement.

Artikel 4 Advisering en adviestermijnen

1. De Adviesraad adviseert gevraagd en ongevraagd het college. In voorkomende gevallen kan de raad het college verzoeken om de Adviesraad om advies te vragen. De Adviesraad kan, met redenen omkleed, besluiten om een ongevraagd advies aan de raad te richten.
2. Wanneer het college de Adviesraad om advies vraagt, neemt de Adviesraad voor het uitbrengen van haar advies de volgende termijnen in acht:
   - Drie weken als het gaat om een advies op een beleidsvraag van beperkte omvang en/of waarbij de Adviesraad in het voortraject betrokken is geweest;
   - Vijf weken als het gaat om een advies op een beleidsvraag van grotere omvang en/of waarbij de Adviesraad niet in het voortraject betrokken is geweest.

   De Adviesraad kan het college, met redenen omkleed, verzoeken van bovengenoemde termijnen af te wijken.
   Bij uitzonderlijke adviesaanvragen bepaalt het college de adviestermijn in overleg met de Adviesraad.
3. Het college neemt binnen zes weken een besluit op een gevraagd of ongevraagd advies van de Adviesraad.
4. Als het college besluit van een advies van de Adviesraad af te wijken, wordt dit schriftelijk gemotiveerd aan de Adviesraad medegedeeld. In haar motivering onderbouwt het college welke punten uit het advies om welke redenen niet worden overgenomen.
5. Nadat de Adviesraad op verzoek van het college een advies op een beleidsvoornemen heeft uitgebracht neemt het college een besluit op basis van het beleidsvoornemen, het advies van de Adviesraad en het antwoord van het college daarop. Na besluitvorming worden de stukken openbaar gemaakt.
6. De Adviesraad adviseert niet over klachten, bezwaarschriften of andere zaken die op individuen betrekking hebben, maar wel over de hiervoor gehanteerde procedures, regelingen en richtlijnen.

Artikel 5 Door het college te verstrekken informatie

1. De Adviesraad krijgt van het college ongevraagd en op verzoek tijdig alle informatie die de Adviesraad voor de uitoefening van haar taken, zoals in deze verordening omschreven, nodig heeft, tenzij enig wettelijk voorschrift de verstrekking daarvan in de weg staat. Zo nodig zullen ter zake deskundige ambtenaren mondeling toelichting geven over lopend beleid, de invloed van (nieuw) rijksbeleid en/of over ideeën en plannen van college en/of gemeenteraad op de in artikel 2, lid 1 genoemde hoofddomeinen.
2. Het college verstrekt geen informatie aan de Adviesraad over individuele personen.

Artikel 6 Samenstelling

1. De Adviesraad heeft maximaal 15 leden, exclusief de onafhankelijke voorzitter en exclusief de ambtelijk secretaris.
2. Voor de Adviesraad in zijn geheel geldt dat de leden:
   - met betrekking tot herkomst, geslacht, leeftijd, gezond/ziek, werkend/uitkerings-gerechtigd en andere kenmerken een evenwichtige afspiegeling vormen van de Zandvoortse samenleving en opkomen voor belanghebbenden;
   - met betrekking tot in te brengen deskundigheid en praktische ervaring evenwichtig verdeeld zijn over de drie in artikel 2, lid 1 genoemde hoofddomeinen.

Artikel 7 Profiel leden

1. De leden van de Adviesraad hebben een aantoonbare binding met de Zandvoortse samenleving en de belanghebbenden. De leden zijn woonachtig in de gemeente Zandvoort.
2. De leden bekleden geen vertegenwoordigende functie namens een politieke partij in de gemeente Zandvoort, zijn geen lid van het college of de raad en zijn geen ambtenaar van de gemeente Zandvoort. De leden hebben geen zakelijke binding met de gemeente Zandvoort, voor zover een dergelijke binding van invloed kan zijn op de onafhankelijke positie van de leden.

3. De leden beschikken over aantoonbare ervaring en deskundigheid op één of meerdere terreinen binnen de in artikel 2, lid 1 genoemde hoofddomeinen. De leden zijn in staat om groepsbelangen te vertalen naar het gemeenschappelijk belang van de Adviesraad en dit te verwoorden in adviezen. De leden hebben aantoonbare ervaring met groepen van mensen waarvoor de Adviesraad adviezen uitbrengt. De leden beschikken over een actief netwerk met maatschappelijke organisaties en deskundigen op één of meerdere terreinen waarover de Adviesraad adviezen uitbrengt.
4. De leden van de Adviesraad hebben zitting in de Adviesraad zonder last en ruggespraak. De leden van de Adviesraad spreken op persoonlijke titel.

Artikel 8 Profiel voorzitter

1. De voorzitter van de Adviesraad heeft een aantoonbare binding met de Zandvoortse samenleving en de belanghebbenden.
2. De voorzitter bekleedt geen vertegenwoordigende functie namens een politieke partij in de gemeente Zandvoort, is geen lid van het college of de raad en is geen ambtenaar van de gemeente Zandvoort. De voorzitter heeft geen zakelijke binding met de gemeente Zandvoort, voor zover een dergelijke binding van invloed kan zijn op zijn/haar onafhankelijke positie.
3. De voorzitter heeft kennis van één of meerdere terreinen waarover de Adviesraad adviezen uitbrengt. De voorzitter heeft gevoel voor politieke verhoudingen. De voorzitter heeft een bindende functie en is in staat om meningsverschillen binnen de Adviesraad op te lossen. De voorzitter is in staat om hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden en groepsbelangen te vertalen naar het gemeenschappelijk belang van de Adviesraad en er voor te zorgen dat dit wordt verwoord in adviezen.
4. De voorzitter is onafhankelijk en vertegenwoordigt de Adviesraad naar buiten toe. De voorzitter ondertekent alle officiële stukken van de Adviesraad, waaronder de adviezen die de Adviesraad uitbrengt.

Artikel 9 Vergaderingen

1. De Adviesraad komt jaarlijks acht tot tien keer plenair bijeen, en zo veel meer of minder als de voorzitter of tenminste een meerderheid van de leden het nodig oordelen.
2. De Adviesraad vergadert bovendien minimaal een maal per jaar met de wethouder(s) die verantwoordelijk zijn voor de portefeuilles die betrekking hebben op de in artikel 2.1 genoemde hoofddomeinen.
3. De plenaire vergaderingen van de Adviesraad zijn openbaar. De Adviesraad kan besluiten een besloten vergadering te houden, bijvoorbeeld bij de behandeling van niet openbare stukken waarover het college advies vraagt.
4. De voorzitter belegt de plenaire vergaderingen van de Adviesraad en stelt samen met de ambtelijk secretaris de agenda op. In lijn met artikel 9, lid 1 kan een plenaire vergadering ook buiten medewerking van de voorzitter belegd worden door een meerderheid van de Adviesraad.
5. De voorzitter en ambtelijk secretaris van de Adviesraad dragen zorg voor een goede begeleiding en bewaking van de in de vergaderingen afgesproken acties en termijnen.
6. De Adviesraad is bevoegd om leden van bestuursorganen en (contact)ambtenaren uit te nodigen zijn vergaderingen bij te wonen voor het geven van een toelichting op en het beantwoorden van vragen over voorstellen die door bestuursorganen van de gemeente aan de Adviesraad zijn voorgelegd voor het uitbrengen van advies.
7. De Adviesraad kan één of meerdere externe deskundigen uitnodigen om in een vergadering toelichting of advies te geven.
8. De voorzitter kan personen die een openbare vergadering van de Adviesraad als toehoorder bijwonen in de gelegenheid stellen met betrekking tot agendapunten informatie te verstrekken, een toelichting te geven, vragen te stellen of vragen van de leden van de Adviesraad te beantwoorden.
9. De in artikel 9, lid 6, lid 7 en lid 8 genoemde personen, die aan een vergadering van de Adviesraad deelnemen, hebben geen stemrecht.
10. De voorzitter en de leden hebben een geheimhoudingsplicht m.b.t. informatie van het gemeentebestuur (waaronder concepten van voorgenomen beleid) die nog niet in de publiciteit is gebracht. Voornoemde geheimhoudingsplicht strekt zich ook uit tot externe adviseurs, ervaringsdeskundigen en andere personen die de Adviesraad over vertrouwelijke onderwerpen consulteert. De voorzitter en de leden van de Adviesraad wijzen externen op hun geheimhoudingsplicht.

Artikel 10 Besluitvorming

1. Elk lid van de Adviesraad kan één stem uitbrengen. De voorzitter is niet stemgerechtigd.
2. Besluiten van de Participatieraad kunnen slechts genomen worden als de helft plus één van het aantal leden in de vergadering aanwezig is De beslissingen van de Adviesraad worden genomen bij meerderheid van uitgebrachte stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.

3. Bij staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Bij staking van stemmen omtrent personen vindt herstemming plaats. Wanneer bij herstemming de stemmen opnieuw staken is het voorstel verworpen.
4. Wanneer een beslissing niet met algemene stemmen is genomen, wordt in het verslag van de desbetreffende vergadering, of als een schriftelijk advies is uitgebracht in het advies, melding gemaakt van de bij de bespreking naar voren gebrachte afwijkende meningen evenals van de stemverhouding.
5. De leden onthouden zich van stemmen over zaken die henzelf, hun echtgenoten c.q. partners, of bloed- of aanverwanten tot de derde graad, persoonlijk aangaan of waarin zij als gemachtigden zijn betrokken of anderszins belangen hebben.

Artikel 11 Contact met de gemeente
1. Behalve deelname van de wethouder(s) en (contact)ambtenaren in de vergaderingen, zoals genoemd in artikel 9, lid 2 en 9, lid 7, voert de voorzitter en tenminste één lid van de Adviesraad regelmatig overleg met de contactambtenaren over lopend en nieuw beleid, ideeën en plannen van het college en/of raad op de in artikel 2, lid 1 genoemde hoofddomeinen. De frequentie daarvan wordt in onderling overleg vastgesteld.
2. Ten minste één keer per jaar is/zijn ook de wethouder(s) die verantwoordelijk is/zijn voor de portefeuilles die betrekking hebben op de in artikel 2, lid 1 genoemde hoofddomeinen bij dit overleg aanwezig.

Artikel 12 Voordracht, benoeming en zittingsduur
1. De leden van de Adviesraad worden benoemd door het college op voordracht van een sollicitatiecommissie bestaande uit de voorzitter en twee leden van de Adviesraad, alsmede een door het college aan te wijzen vertegenwoordiger van de gemeente Zandvoort.
2. De voorzitter van de Adviesraad wordt benoemd door het college op voordracht van een sollicitatiecommissie bestaande uit twee leden van de Adviesraad, alsmede een door het college aan te wijzen vertegenwoordiger van de gemeente Zandvoort en een door de Adviesraad aan te wijzen externe deskundige.
3. De werving van de leden en de voorzitter vindt plaats via een open sollicitatieprocedure, waaronder bekendmaking in de lokale media. Er wordt gewerkt met een profielschets.
4. De leden en de voorzitter worden benoemd voor een periode van vier jaar. Benoemingen kunnen één keer aansluitend op de eerste termijn met eenzelfde periode van vier jaar worden verlengd. Na de maximale zittingsduur van acht jaar mag een aftredend lid/voorzitter zich gedurende vier jaar niet opnieuw kandidaat stellen.
5. Het lidmaatschap van de leden eindigt:
   - Op eigen verzoek;
   - Door het verstrijken van de periode waarvoor men is benoemd, behoudens herbenoeming;
   - Doordat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in artikel 7, lid 1, lid 2 en lid 3;
   - Door ontslag op voordracht van minimaal 2/3 van het totaal aantal leden en de voorzitter van de Adviesraad op grond van handelen of nalaten van betrokkene, waardoor voortzetting als lid van de Adviesraad ongewenst wordt geacht;
   - Als een zittend lid op jaarbasis meer dan de helft van het aantal bijeenkomsten van de Adviesraad verzuimt.

   In bovengenoemde gevallen besluit de voorzitter dit lid aan het college voor te dragen voor ontslag.
6. Wanneer een zittend lid om geldige redenen langdurig moet verzuimen, kan de Adviesraad een plaatsvervangend lid voordragen.
7. Het voorzitterschap eindigt:
   - Op eigen verzoek. Als de voorzitter ontslag wenst te nemen doet hij/zij hiervan mededeling aan het college;
   - Door het verstrijken van de periode waarvoor men is benoemd, behoudens herbenoeming;
   - Doordat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in artikel 8, lid 1, lid 2;
   - Door ontslag op voordracht van minimaal 2/3 van het totaal aantal leden van de Adviesraad op grond van handelen of nalaten van betrokkene, waardoor voortzetting van het voorzitterschap van de Adviesraad ongewenst wordt geacht.

   Ontslag van de voorzitter houdt tevens in ontslag als lid van de Adviesraad, tenzij de Adviesraad anders beslist.
8. Voor het in stand houden en versterken van de in de Adviesraad opgedane ervaring en kennis, streeft de Adviesraad naar het gefaseerd aftreden en benoemen van leden en hanteert daartoe een rooster van aftreden. Het rooster van aftreden wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 13 Werkwijze

1. De werkzaamheden en de werkwijze van de Adviesraad komen voort en hebben betrekking op de taken, doelstellingen en bevoegdheden genoemd in artikel 2 van deze verordening. Jaarlijks evalueert de Adviesraad intern haar functioneren.
2. De Adviesraad stelt jaarlijks een werkplan op voor het komende kalenderjaar met onderwerpen die, samen met de reguliere adviseringstaken, bepalend zijn voor de agenda en planning van de activiteiten van de Adviesraad. In het werkplan wordt in ieder geval aandacht besteed aan:
   - Doelgroepen in kwetsbare posities;
   - Diversiteit en de multiculturele samenleving;
   - Het contact en de communicatie met Zandvoorters, maatschappelijke organisaties en direct betrokkenen.
3. De Adviesraad stelt in samenhang met het in artikel 13, lid 2 genoemde werkplan een begroting op van de verwachte uitgaven voor het komende kalenderjaar.
4. De Adviesraad dient jaarlijks uiterlijk 1 november het werkplan en de begroting voor het komende jaar bij het college in. Het college bericht voor 31 december of zij met de begroting kan instemmen.
5. Na afloop van het kalenderjaar stelt de Adviesraad een jaarverslag op waarin zij verslag doet van de in dat jaar uitgevoerde activiteiten en legt zij verantwoording af over de uitgaven van dat jaar.
6. De Adviesraad dient jaarlijks uiterlijk op 1 maart het jaarverslag van het afgelopen jaar bij het college in.
7. Het college kan nadere eisen stellen aan het werkplan, de begroting en het jaarverslag.
8. Bij alle adviesaanvragen beoordeelt de Adviesraad of en wanneer er bij de formulering van het advies externe deskundigen, vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties, belanghebbenden of andere ter zake kundige personen betrokken worden.
9. De Adviesraad kan er voor kiezen om adviesaanvragen in een of meerdere werkgroepen voor te bereiden. Een werkgroep bestaat uit leden van de Adviesraad eventueel aangevuld met externe deskundigen. Elk advies aan het college, al dan niet voorbereid in een werkgroep, wordt aan de gehele Adviesraad voorgelegd voordat het aan het college wordt uitgebracht.

Artikel 14 Contact en communicatie met maatschappelijke organisaties, burgers en belanghebbenden

1. De Adviesraad zorgt voor draagvlak en betrokkenheid door gesprekken en discussies te voeren met de direct betrokken belanghebbenden over een bepaald onderwerp. De Adviesraad betrekt naar eigen inzicht burgers van Zandvoort zoveel mogelijk op directe wijze bij de meningsvorming en advisering en meldt deze activiteiten in het werkplan, genoemd in artikel 13, lid 2.
2. De Adviesraad onderhoudt een levendig netwerk van maatschappelijke organisaties en vertegenwoordigers van groepen van belanghebbenden binnen de in artikel 2, lid 1 genoemde hoofddomeinen, onder meer door:
   - Actief de inbreng van belanghebbenden te organiseren via tijdelijke werkgroepen voor gerichte adviezen;
   - Deelname aan bijeenkomsten die door maatschappelijke organisaties en belanghebbenden worden georganiseerd;
   - Organiseren van bijeenkomsten, expertmeetings of andere vormen van raadplegingen van organisaties, belanghebbenden en burgers;
   - Het opzetten van een databank van (ervarings)deskundigen die op deelthema’s door de Adviesraad benaderd kunnen worden.
3. De Adviesraad zorgt voor een toegankelijke en actuele communicatievoorziening met belanghebbenden door:
   - Een duidelijke, informatieve en interactieve website;
   - Gebruik te maken van sociale media;
   - Reactie- en contactmogelijkheden voor belanghebbenden met de Adviesraad via telefoon, e-mail- en postadres;
   - Andere communicatiekanalen, zoals nieuwsbrief, informatiebijeenkomsten, krant, lokale radio, tv om belanghebbenden te bereiken.

Artikel 15 Ambtelijke secretaris, faciliteiten en budget

1. Het college wijst een ambtelijk secretaris aan. De secretaris heeft geen stemrecht in de Adviesraad. De secretaris zorgt voor een goede ondersteuning van de Adviesraad.
2. Tot de taken van de ambtelijk secretaris behoren:
   - Het samen met de voorzitter opstellen van de agenda van de vergaderingen;
   - Het tijdig verzenden van de agenda met de bijbehorende stukken;

- Het bijwonen van alle vergaderingen en het zorgdragen voor een verslag en/of besluitenlijst en de publicatie daarvan;
- Het mede zorgdragen voor de uitvoering van acties en besluiten;
- Het bewaken van de voortgang en afhandeling van de uitgebrachte adviezen;
- Andere taken die nodig zijn met het oog op de uitvoering van het werkplan van de Adviesraad als bedoeld in artikel 13, lid 2 en de taken van de Adviesraad als bedoeld in artikel 2.

3. De Adviesraad kan voor haar vergaderingen gebruik maken van de vergaderruimten en -faciliteiten van de gemeente Zandvoort.
4. De Adviesraad is primair zelfstandig verantwoordelijk voor haar communicatie en PR. De gemeente Zandvoort zal in haar communicatie naar burgers en maatschappelijke organisaties aandacht geven aan de rol en taken van de Adviesraad. Op de website van de gemeente komt een tekst over de rol en taken van de Adviesraad met contactgegevens en een link naar de website van de Adviesraad.
5. De gemeente Zandvoort stelt de Adviesraad een jaarlijks budget ter beschikking, ten behoeve van uitgaven die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van haar werkzaamheden, zoals inhuur van deskundigen, kosten voor deskundigheidsbevordering, het organiseren van bijeenkomsten en de financiering van de in artikel 3 genoemde Participatieprijs.
6. De Adviesraad kan uitgaven doen, binnen het in artikel 15, lid 5 genoemde budget en overeenkomstig de in artikel 13, lid 3 opgestelde begroting en de door de gemeente vastgestelde financieel technische regels. Voor uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen is vooraf toestemming van de gemeente vereist.
7. De uitgaven ten laste van het in artikel 15, lid 5 genoemde budget verantwoordt de Adviesraad ook achteraf in het in artikel 13, lid 5 genoemde jaarverslag.
8. Het college kan nadere regels stellen ten aanzien van het maximale aan de Adviesraad ter beschikking staande budget.
9. De leden en de voorzitter van de Adviesraad ontvangen een vergoeding overeenkomstig de “Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden”. Voor de vergoeding van de voorzitter kan een afwijkende regeling getroffen worden.

Artikel 16 Nadere regels en huishoudelijk reglement

1. De verordening is leidend. Het college kan ter uitvoering van deze verordening nadere regels geven. Over zaken waarin deze verordening of het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het college na overleg met de Adviesraad.
2. De Adviesraad stelt een huishoudelijk reglement vast ter nadere regeling van zijn functioneren.

Artikel 17 Wijziging verordening

Deze verordening wordt slechts gewijzigd nadat de Adviesraad in de gelegenheid is gesteld haar standpunt hierover kenbaar te maken. De Adviesraad formuleert haar standpunt binnen vier weken.

Artikel 18 Evaluatie

1. Een jaar na inwerkingtreding van deze verordening stelt het college samen met de Adviesraad een onderzoek in naar het functioneren van de Adviesraad en het effect van de Adviesraad op het beleid van de gemeente op de in artikel 2, lid 1 genoemde hoofddomeinen en brengt hier verslag van uit. Dit verslag kan worden vergezeld van voorstellen tot wijziging van deze verordening.
2. Na het in artikel 18, lid 1 genoemde jaar evalueert de Adviesraad haar functioneren iedere vier jaar. Een verslag daarvan wordt verstrekt aan het college.

Artikel 19 Slotbepalingen

1. Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening Adviesraad gemeente Zandvoort”.
2. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2015, gelijktijdig met de inwerkingtreding van de Participatiewet, de WMO-2015 en de Jeugdwet.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 21 oktober 2014.

De griffier,
de voorzitter,